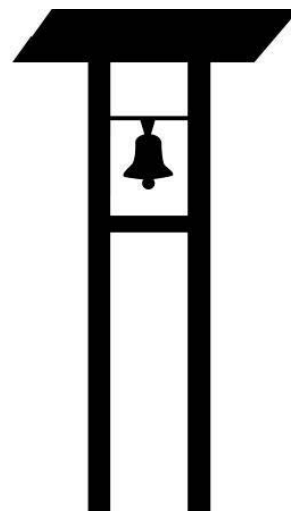


# Ferienwaldheim

für Schulkinder bis 14 Jahren  
aus Möhringen, Fasanenhof, Sonnenberg

## Sommer 2012



1. Abschnitt: 30.07. – 11.08.2012

Die Woche: 13.08. – 18.08.2012

2. Abschnitt: 20.08. – 01.09.2012



**Liebe Kinder, liebe Eltern,**

schon seit 65 Jahren heißt es: schöne Ferien im Möhringer Waldheim! Die Evangelische Kirchengemeinde Möhringen lädt auch dieses Jahr wieder Kinder aus dem Stadtbezirk Möhringen zwischen sechs und 14 Jahren ein, einen Teil ihrer Sommerferien im Waldheim zu verbringen.

Dieses Jahr gibt es folgende **Zwei-Wochen-Abschnitte**

1. Abschnitt: 30.07. – 11.08.2012

2. Abschnitt: 20.08. – 01.09.2012

Die Kinder sind in einer Gruppe mit Gleichaltrigen und verbringen die Tage mit einem abwechslungsreichen Programm mit Spiel und Spaß. Ein Ausflug und ein Höhepunktstag gehören unbedingt dazu. Christliche Gemeinschaft wird bei uns groß geschrieben!

Dazwischen ist eine **Projektwoche** geschaltet.

*Die Woche: 13.08.- 18.08.2012*

Hier können die Kinder sich ja nach Interesse aus einem vielfältigen Angebot ihr „Projekt“ wählen und sind entsprechend in altersgemischten Gruppen.

Jeden Tag kocht die Waldheimküche eine Vollverpflegung aus vier Mahlzeiten. Die Kinder werden von ausgebildeten Haupt- und Ehrenamtlichen engagiert und zuverlässig betreut.

Jugendliche im Alter von 15 Jahren bilden wir gerne in unserem „Projekt 15“ zum Mitarbeiter aus. Informationen und Anmeldungen dazu gibt es ab 14. März 2001 im Waldheim und unter [www.ev-kirche-moehringen.de/waldheim](http://www.ev-kirche-moehringen.de/waldheim).

Wir freuen uns auf Eure Anmeldung!

Pfarrerin Christiane Wellhöner

Waldheimleiter Manfred Dormann

Pädagogische Leitung: Dipl. Soz. Päd. (FH) Wolfgang Beck  
Anschrift: Weidach Gewann 8, 70567 Stuttgart, Tel.: 726 14 79, Fax: 726 14 89  
E-Mail: manfred.dormann@ev-kirche-moehringen.de  
[www.ev-kirche-moehringen.de](http://www.ev-kirche-moehringen.de)

**Bürozeiten: Mi. 9.00–12.30 Uhr, Do. 15.00 –19.00 Uhr (außer in den Schulferien)**

\* Kinder außerhalb unseres Einzugsgebietes können wir im ersten Abschnitt leider nicht berücksichtigen, wir verweisen auf die anderen Stuttgarter Ferienwaldheime.

**Die Waldheimerarbeit können Sie unterstützen durch Ihre aktive Mitarbeit, eine Mitgliedschaft im Förderverein Waldheim e.V. oder Ihre Spende (BW-Bank Stuttgart, Konto 2 540 393, BLZ 600 501 01)**

Wir sind Mitglied der Arbeitsgemeinschaft  
Evangelischer Ferien- und Waldheime in Württemberg

## Informationen zur Anmeldung:

Die Anmeldung kann ausschließlich schriftlich erfolgen. Bitte füllen Sie dazu alle Felder auf dem Anmeldeformular vollständig und gut leserlich aus – ggf. mit gültiger Familiencard-/ Bonuscard-Nr.

Dies können Sie dieses Jahr erstmals auch am PC erledigen. Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus und unterschreiben es, bevor Sie die Anmeldungen per Post an uns senden oder direkt im Waldheim abgeben. Eine persönliche Anmeldung ist ausschließlich am 15. März 2012 von 15.00 bis 18.30 Uhr direkt im Waldheim möglich.

## Anmeldeschluss ist Freitag, der 16. März 2012!

Die Reihenfolge der Anmeldung bis zum Anmeldeschluss hat keinen Einfluss auf die Vergabe der Waldheimplätze. Bei Mehranmeldungen entscheidet das Los. Absagen erteilen wir bis 15. April 2012

**Eine verbindliche Zusage erhalten Sie erst durch die schriftliche Teilnahmebestätigung ca. Ende April 2012. Die Anmeldung erhält erst nach Eingang des Rechnungsbetrages ihre Gültigkeit.**

## Kosten:

**Elternbeitrag** pro Kind / Woche:

Regelsatz: 68,00 €

mit Familiencard: 54,40 €

**Waldheimfahrkarte** für den VVS-Waldheim-Sonderbus, gültig ganztags und im gesamten Netz

pro Kind / Woche: 9,20 €

Weitere Ermäßigungen für Alleinerziehende und bei besonderen Kriterien (bitte auf der Anmeldung ankreuzen). Für Inhaber der Bonuscard wird der gesamte Elternbeitrag plus Waldheimfahrkarte von der Stadt Stuttgart übernommen.

## Transfer ins Waldheim:

### 1. Sonderbusse – (Hier können sich noch Änderungen ergeben, wir sind noch in Verhandlung mit der SSB)

Ihre Kinder können jeden Tag mit den Sonderbussen ins Waldheim und zurück fahren:

■ **Bus 1** ab Fasanenhof Theophil-Wurm-Str.: Freibad / Friedhof / Hechinger Str. / Möhringer Bank. Hinfahrt 8.20 Uhr, Rückkehr gegen 18.15 Uhr

■ **Bus 2** ab Bahnhof Möhringen: Salzäckerstr. Bäckerei Hess / Salzäckerschule / Auferstehungskirche. Hinfahrt 8.25 Uhr, Rückkehr gegen 18.15 Uhr

### 2. Begleitung zu Fuß

Ihre Kinder können sich jeden Morgen am Sammelpunkt Waldheimweg/Burgauerstr. treffen und werden von unseren Mitarbeitern ins Waldheim begleitet.

Abmarsch 8.30 Uhr, Rückkehr gegen 18.15 Uhr

### 3. Selbstläufer und Fahrradfahrer

Kinder, die selbstständig ins Waldheim kommen, sollten um 8.35 Uhr da sein. Abendabschluss gegen 18.10 Uhr. Die Verantwortung liegt bei den Eltern.

### 4. Abholung

Eltern, die ihre Kinder selbst bringen, tun dies bis 8.35 Uhr und verabschieden sich vor dem Waldheimtor. Abends ab 18.10 Uhr nehmen sie ihre Kinder vor dem Waldheimtor wieder in Empfang.

## Bitte beachten Sie:

- Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Privat-Haftpflichtversicherung für eventuelle Schäden, die Ihr Kind im Waldheim verursachen könnte.
- Bitte überprüfen Sie rechtzeitig den Impfschutz Ihrer Kinder.
- Die Anmeldung erfolgt auf Grundlage unserer Teilnahmebedingungen.
- aus gruppendynamischen Gründen können die Kinder jeweils nur für einen kompletten Abschnitt bzw. die gesamte »Die Woche« angemeldet werden.
- Wir gehen davon aus, dass die Kinder jeden Tag und den gesamten Abschnitt am Waldheim teilnehmen.
  
- Unser Merkblatt mit weiteren Informationen zum Ferienwaldheim erhalten Sie mit der Rechnung.

---

Den vollen Wortlaut unserer Teilnahmebedingungen erhalten Sie direkt im Waldheim oder unter [www.ev-kirche-moehringen.de](http://www.ev-kirche-moehringen.de) bei: Einrichtungen – Waldheim – Ferienwaldheim

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR FERIEWALDHEIME

Liebe Eltern,

der Träger des Ferienwaldheims und dessen Mitarbeiter setzen ihre ganze Kraft und Erfahrung dafür ein, um den Aufenthalt Ihres Kindes im Ferienwaldheim zu einem unvergesslichen Erlebnis werden zu lassen. Zur optimalen Abwicklung tragen auch klare Vereinbarungen über die wechselseitigen Rechte und Pflichten bei, die wir mit Ihnen in Form der nachfolgenden Teilnahmebedingungen treffen wollen. Diese werden, soweit wirksam vereinbart, im Falle des Abschlusses des Vertrages über die Teilnahme Ihres Kindes Vertragsinhalt. Lesen Sie diese Teilnahmebedingungen daher vor der Anmeldung sorgfältig durch. Sie als gesetzliche(r) Vertreter haben wir nachfolgend der Einfachheit halber mit „GV“ abgekürzt, wobei diese Abkürzung auch bei der Verwendung des Begriffes in der Einzahl **grundsätzlich beide Elternteile bezeichnet**, ansonsten den einzelnen alleinvertretungsberechtigten Inhaber des Sorgerechts. Den jeweiligen Träger des Ferienwaldheims, der am Ende dieser Teilnahmebedingungen genau bezeichnet ist, haben wir mit „Träger“ abgekürzt.

## 1. Vertragsgrundlagen

- 1.1.** Gegenstand des Vertrages ist die Teilnahme des Kindes an der jeweiligen Freizeit des Ferienwaldheims einschließlich der Erbringung der vereinbarten Nebenleistungen, insbesondere der Verpflegungsleistungen.
- 1.2.** Der Träger wird nach den Grundsätzen für die Evangelischen Ferienwaldheime in Württemberg in Erfüllung einer pädagogischen und sozialen Aufgabenstellung tätig. Der Träger erbringt keine touristischen Leistungen und ist insbesondere nicht Reiseveranstalter i. S. d. gesetzlichen Bestimmungen. Vertragsgegenstand ist nicht eine Pauschalreise.
- 1.3.** Auf die gesamten Vertrags- und Rechtsbeziehungen zwischen dem Träger und den GV, bzw. dem teilnehmenden Kind finden in erster Linie diese Teilnahmebedingungen, hilfsweise Dienstvertragsrecht der §§ 611 ff. Bürgerliches Gesetzbuch und im Übrigen ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

## 2. Abschluss des Vertrages über die Teilnahme, Wartelisten

- 2.1.** Mit der Anmeldung, die ausschließlich in schriftlicher Form mit dem hierfür vorgesehenen Formular erfolgen kann, bietet der GV als unmittelbarer Vertragspartner (also nicht das Kind selbst, gesetzlich vertreten durch den GV) dem Träger den Abschluss des Vertrages über die Teilnahme des Kindes an der Freizeit verbindlich an.
- 2.2.** Es ist das Ziel des Trägers, Kindern mit Behinderungen die Teilnahme am Ferienwaldheim zu ermöglichen, soweit dies nach der Art der Freizeit, der Betreuung sowie der räumlichen Gegebenheiten in Betracht kommt. Insoweit gelten folgende Regelungen:
  - a)** Der GV ist verpflichtet, wahrheitsgemäße und vollständige Angaben zu Art und Umfang der Behinderung sowie den speziellen Bedürfnissen des behinderten Kindes im Anmeldeformular bzw. einem hierzu vom Träger übergebenen ergänzenden Fragebogen zu machen.
  - b)** Ergänzende mündliche Absprachen sind möglich und wünschenswert, ersetzen jedoch die Einreichung des Formulars nicht.
  - c)** Eine Bearbeitung der Anmeldung und eine Teilnahmebestätigung vor Einreichung des vollständig ausgefüllten Formulars sind nicht möglich.
  - d)** Erfolgt eine Teilnahmebestätigung ausnahmsweise vor Übermittlung des Formulars, so wird der Vertrag aufgelöst, wenn dieses Formular vom GV nicht innerhalb einer vom Träger vorgegebenen Frist nachgereicht wird.
- 2.3.** Der Teilnahmevertrag kommt ausschließlich durch den Zugang der schriftlichen Teilnahmebestätigung und/oder Rechnung, bei kurzfristigen Anmeldungen auch durch eine mündliche oder telefonische Teilnahmebestätigung des Trägers an den GV zustande und führt zum rechtsverbindlichen Teilnahmevertrag, unabhängig davon, ob eine Zahlung geleistet wird oder nicht.
- 2.4.** Weicht die Teilnahmebestätigung des Trägers von der Anmeldung ab, so liegt ein neues Angebot des Trägers vor, an das dieser 10 Tage ab Datum der Anmeldebestätigung gebunden ist. Der Teilnahmevertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebotes zustande, wenn der GV dieses durch ausdrückliche Erklärung, Zahlung oder Teilnahme annimmt.
- 2.5.** Kann eine Teilnahmebestätigung nicht erfolgen, weil die betreffende Freizeit bereits belegt ist, erfolgt im Regelfall eine Aufnahme des Kindes in eine Warteliste. Ein Rechtsanspruch hierauf besteht jedoch nicht. Soweit die Aufnahme in die Warteliste erfolgt, behält sich der Träger vor, bei der Vergabe freiwerdender Plätze aus sachlichen Gründen von der durch die Warteliste vorgegebenen Reihenfolge abzuweichen.

## 3. Zahlung des Rechnungsbetrages / Elternbeitrages

- 3.1.** Nach Vertragsschluss (also Zugang der Teilnahmebestätigung bzw. ggf. Rechnung) ist innerhalb von 14 Tagen die Gesamtzahlung des Teilnahmepreises durch Überweisung des Rechnungsbetrages fällig. Ist vom Träger die Zahlung durch Lastschriftverfahren vorgesehen und hat der GV in der Anmeldung diesem Verfahren zugestimmt, so wird der Rechnungsbetrag ca. 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme vom Träger eingezogen.
- 3.2.** Gilt für eine Freizeit eine Mindestteilnehmerzahl so ist die Zahlung durch Überweisung erst dann fällig, bzw. wird im Lastschriftverfahren erst dann eingezogen, wenn durch Ablauf der ausgeschriebenen Rücktrittsfrist oder durch vorherige Erklärung des Trägers feststeht, dass eine Absage der Freizeit wegen Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl nicht erfolgen wird.
- 3.3.** Bei kurzfristiger Anmeldung (3 Wochen vor Beginn der Freizeit und kürzer) ist der Betrag sofort fällig. Die Bestimmung in Ziff. 3.2 gilt für diesen Fall entsprechend.
- 3.4.** Andere oder ergänzende Zahlungsformen wie Barzahlung, Verrechnung von Gutscheinen etc. können mit dem Träger bei Anmeldung nach Erhalt der Teilnahmebestätigung bzw. Rechnung vereinbart werden.
- 3.5.** Soweit der Träger zur Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage ist und kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht des GV gegeben ist, besteht ohne vollständige Zahlung des gesamten Teilnahmepreises kein Anspruch des Kindes auf Teilnahme an der Freizeit bzw. auf Inanspruchnahme der vertraglichen Leistungen des Trägers. Ist die Zahlung nach Fälligkeit und Mahnung und mit angemessener Fristsetzung nicht fristgerecht beim Träger eingegangen,

sowohl dieser zur Erbringung der Leistungen bereit und in der Lage ist und kein vertragliches oder gesetzliches Rücktrittsrecht des GV besteht, so ist der Träger berechtigt, vom Teilnahmevertrag zurückzutreten und den GV mit Rücktrittskosten gemäß Ziffer 6. dieser Teilnahmebedingungen zu belasten.

## 4. Besondere Vertragsgrundlagen und Verpflichtungen des Kindes bzw. des/der gesetzlichen Vertreter/s

- 4.1.** Vertragsgrundlage ist die Verpflichtung des teilnehmenden Kindes, sich dem vorgesehenen Freizeitprogramm anzuschließen. Der GV verpflichtet sich, das Kind entsprechend anzuhalten.
- 4.2.** Der GV ist verpflichtet, allgemeine Grundsätze und Richtlinien des Trägers, bzw. besondere Grundsätze und Richtlinien für die jeweilige Freizeit, soweit diese ihn selbst betreffende Pflichten beinhalten, einzuhalten. Entsprechendes gilt für Haus- und Platzordnungen.
- 4.3.** Soweit solche Grundsätze und Richtlinien Verpflichtungen des Kindes beinhalten, ist der GV verpflichtet, das Kind entsprechend zu informieren und zu belehren und zur Einhaltung dieser Bestimmungen anzuhalten.
- 4.4.** Das Kind ist verpflichtet, den Anweisungen der Leitung bzw. des/der Gruppenbetreuer/-in Folge zu leisten.
- 4.5.** Verstöße gegen die vorstehenden Verpflichtungen können einen Ausschluss des Kindes aus derjenigen Freizeit durch außerordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages zufolge haben. Auf die nachfolgenden Bestimmungen über die Kündigung des Vertrages durch den Träger wird verwiesen.

## 5. Leistungen; Leistungsänderungen; Aufsichtspflicht

- 5.1.** Bei den Angeboten des Trägers für die Freizeit im Ferienwaldheim handelt es sich - wenn in der Ausschreibung nicht anders ausgewiesen - um ein ganztägiges Erholungsangebot. Dabei erstreckt sich die Leistung des Trägers für die Dauer der Teilnahme auf die pädagogische Betreuung und die Verpflegung des angemeldeten Kindes im vertraglich vereinbarten Umfang.
- 5.2.** Das pädagogische Programm wird für die Dauer der Freizeit vom Veranstalter festgelegt. Die Betreuung der altersgerechten Gruppen geschieht durch ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen, die für diese Aufgabe entsprechend geschult und vorbereitet werden. Die tägliche Betreuungszeit wird vom Träger festgelegt und im Informationsbrief bekannt gegeben. Sie gilt für den gesamten Zeitraum. Abweichungen hiervon sind in begründeten Einzelfällen möglich (z.B. an Elternbesuchstagen).
- 5.3.** Die Verpflegung umfasst i. d. R. täglich 4 Mahlzeiten, davon 1 warme Mahlzeit. Abweichungen hiervon sind in begründeten Fällen (Programmgestaltung etc.) möglich.
- 5.4.** Die Aufsichtspflicht des Veranstalters beginnt täglich mit der Aufnahme bzw. Übergabe des Kindes an die Heimleitung oder dem von dieser beauftragten und gegenüber der Überbringungsperson als zuständig bezeichneten Mitarbeiter und endet mit dem Ende der Maßnahme. Dabei sind die im Informationsbrief bzw. der Ausschreibung genannten Betreuungszeiten verbindlich. Werden durch den Veranstalter Sammelfahrten für die Kinder zum Ferienwaldheim angeboten, so beginnt die Aufsicht des Veranstalters mit dem vereinbarten Zustieg des Kindes in den Sammelbus und endet abends mit Verlassen des Sammelbusses. Abweichende Regelungen bedürfen der Absprache zwischen GV und Heimleitung.
- 5.5.** Der Träger ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, mit dem GV Vereinbarungen über die konkrete Ausgestaltung der Aufsicht sowie insbesondere die Gestaltung der Teilnahme des Kindes an bestimmten Aktivitäten zu treffen. Fordert der Träger den GV, insbesondere der Übermittlung eines entsprechenden Formulars, zu einer solchen Erklärung auf, ist der GV verpflichtet, sich hierzu vollständig und fristgerecht zu erklären.

## 6. Rücktritt durch den GV; Nichtantritt des angemeldeten Kindes

- 6.1.** Der GV kann bis zum Freizeitbeginn jederzeit durch Erklärung gegenüber dem Träger, die schriftlich erfolgen soll, vom Teilnahmevertrag zurücktreten. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des **Zugangs** der Rücktrittserklärung beim Träger bzw. der verantwortlichen Heimleitung.
- 6.2.** In jedem Fall des Rücktritts durch den GV steht dem Träger unter Berücksichtigung gewöhnlich ersparter Aufwendungen folgende pauschale Entschädigung zu:

■ bis 45 Tage vor Beginn der Maßnahme	10%
■ vom 44. bis 22. Tag vor Beginn der Maßnahme	30%
■ vom 21. bis 15. Tag vor Beginn der Maßnahme	50%
■ vom 14. bis 7. Tag vor Beginn der Maßnahme	75%
■ ab dem 6. Tag vor Beginn der Maßnahme	90%

jeweils pro Kind.

- 6.3.** Berechnungsgrundlage ist der jeweils ausgewiesene, volle Elternbeitrag. Etwaige für die Teilnahme des Kindes vorgesehene Ermäßigungen durch den Träger oder Dritte kommen bei einem Rücktritt oder Nichtantritt des Kindes bzw. des GV nicht zur Anrechnung.
- 6.4.** Dem GV ist es gestattet, dem Träger nachzuweisen, dass ihm tatsächlich keine oder wesentlich geringere Kosten als die geltend gemachte Kostenpauschale

entstanden sind. In diesem Fall ist der GV nur zur Bezahlung der tatsächlich angefallenen Kosten verpflichtet.

**6.5.** Der GV kann im Falle eines Rücktritts vom Teilnahmevertrag einen Ersatzteilnehmer benennen. Der Träger kann dem Eintritt des Ersatzteilnehmers in den Vertrag widersprechen, wenn der Teilnahme sachliche Gründe in der Person des vorgeschlagenen Ersatzteilnehmers entgegenstehen oder die Ablehnung durch sonstige berechnete Interessen gerechtfertigt ist. Eine Ablehnung ist insbesondere immer dann möglich, wenn der Ersatzteilnehmer hinsichtlich des Alters, des Gesundheitszustandes, der besonderen Anforderungen des Ferienwaldheims und/oder seiner Einrichtungen, der besonderen Anforderungen der Freizeit oder aus sonstigen sachlichen Gründen für die Teilnahme nicht geeignet ist.

**6.6.** Tritt der Ersatzteilnehmer in den Vertrag ein, entfällt für den GV des ursprünglichen Teilnehmers die Verpflichtung zur Zahlung einer Entschädigung. Der GV hat jedoch in jedem Fall ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von 10% des Gesamtpreises zu entrichten.

**6.7.** Nimmt das teilnehmende Kind bzw. der GV vertragliche Leistungen ganz oder teilweise aus persönlichen Gründen (insbesondere Krankheit, Fehltag, familiär bedingte Abwesenheitszeiten, Transporthindernisse) oder aus anderen, nicht vom Träger zu vertretenden Gründen, nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch des GV auf anteilige Rückerstattung.

**6.8.** Der Träger kann in besonderen Härtefällen im Rahmen einer Kulanzregelung einer Teilerstattung an den GV zustimmen. Ein Anspruch seitens des GV besteht jedoch nicht. Auch kann eine Teilerstattung nur jeweils für volle Ferienwaldheimwochen, nicht jedoch für einzelne Fehltag erfolgen.

**6.9.** Durch die vorstehenden Regelungen bleiben gesetzliche Rechte des GV auf Rücktritt und Kündigung auf Grund mangelhafter Leistungen oder Pflichtverletzungen des Trägers im gesetzlichen Umfang unberührt.

## 7. Öffentliche Zuschüsse

**7.1.** Die Maßnahmen des Trägers des Ferienwaldheimes werden durch Zuschüsse öffentlich gefördert. Diese Zuschüsse können zu einer Ermäßigung des Elternbeitrages führen, sofern die Kriterien für die Vergabe durch den GV bzw. das teilnehmende Kind erfüllt sind. Der Träger übernimmt keine Gewähr für die Gewährung von Zuschüssen. Die Rechtsverbindlichkeit des Teilnahmevertrages wird nicht dadurch berührt, dass Zuschüsse nicht oder nicht im erwarteten Umfang gewährt werden.

**7.2.** Den Träger treffen ohne besondere Vereinbarung keine Informationspflichten über Art, Umfang und Voraussetzung der Gewährung von Zuschüssen.

**7.3.** Insbesondere berechtigt eine Nicht- oder nicht vollständige Gewährung erwarteter bzw. von Dritter Seite zugesagter oder in Aussicht gestellter Zuschüsse den GV nicht zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag.

**7.4.** Trifft den Träger an der Nichtgewährung ein Verschulden oder Mitverschulden, so haftet der Träger gegenüber dem GV bis zur Höhe des ursächlichen durch die Pflichtverletzung dem GV oder dem Kind entstehenden Schaden.

## 8. Obliegenheiten des GV; Kündigung durch den GV

**8.1.** Der GV ist bezüglich der personenbezogenen Daten zu seiner eigenen Person und zu seinen eigenen Verhältnissen sowie zu den das Kind betreffenden Angaben zu vollständigen und wahrheitsgemäßen Angaben verpflichtet. Diese Angaben sind maßgebliche Grundlagen für die Gewährung von Zuschüssen und ermäßigten Fahrkarten im öffentlichen Personennahverkehr. Der GV haftet gegenüber dem Träger für alle Folgen, die sich aus unvollständigen oder unwahren Angaben ergeben. Beim Träger erworbene, nicht benutzte und unbeschädigte VVS-Netzkarten können zurückgegeben werden.

**8.2.** Der GV ist verpflichtet, Mängel der Leistungen des Trägers sowie allgemeine oder speziell sein Kind betreffende Störungen oder Beeinträchtigungen der Freizeit oder Teilnahme des Kindes dem Träger gegenüber unverzüglich anzuzeigen. Die Anzeige hat ausschließlich gegenüber der vom Träger eingesetzten Leitung der Freizeit zu erfolgen bzw. um Abhilfe zu verlangen. Der GV ist insoweit verpflichtet, nach Maßgabe des Alters und der Zuständigkeit des Kindes, dieses zum ordnungsgemäßen Ablauf des Zeitaufenthalts zu befragen, um hierdurch gegebenenfalls Kenntnis über anzuzeigende Mängel oder Störungen zu erlangen.

**8.3.** Ansprüche des GV entfallen nur dann nicht, wenn die ihm obliegende Rüge unverschuldet unterbleibt, wobei ihm mangelhafte Kenntnis nur unter Berücksichtigung der Erfüllung seiner Verpflichtung nach 8.1 Satz 3 entlastet.

**8.4.** Mitarbeiter des Trägers, auch Freizeitleiter, sind nicht bevollmächtigt, Mängel oder Ansprüche mit Rechtswirkung für den Träger anzuerkennen.

**8.5.** Im Falle erheblicher mangelhafter Leistungen des Trägers oder erheblicher Störungen der Teilnahme des Kindes oder des Ablaufs der Freizeit ist der GV berechtigt, nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen vom Teilnahmevertrag zurückzutreten. Dasselbe gilt, wenn seinem/ihrem Kind infolge eines solchen Mangels oder einer solchen Störung aus wichtigem, dem Träger erkennbarem Grund, eine Teilnahme nicht zuzumuten ist. Der Rücktritt ist erst zulässig, wenn der Träger bzw. die vom Träger eingesetzte Heimleitung eine ihnen vom GV bestimmte, angemessene Frist haben verstreichen lassen, ohne Abhilfe zu leisten. Der Bestimmung einer Frist bedarf es nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder vom Träger oder seinen Beauftragten verweigert wird oder wenn der sofortige Rücktritt vom Vertrag durch ein besonderes Interesse des GV gerechtfertigt ist.

## 9. Rücktritt und Kündigung durch den Träger

**9.1.** Der Träger kann vom Teilnahmevertrag bei Nichterreichen einer festgelegten Mindestteilnehmerzahl nach Maßgabe folgender Bestimmungen zurücktreten:

**a)** Die Mindestteilnehmerzahl ist im Teilnahmevertrag anzugeben oder auf die entsprechenden Angaben der Ausschreibung zu verweisen.

**b)** Der Träger ist verpflichtet, dem GV gegenüber die Absage der Freizeit unverzüglich zu erklären, wenn feststeht, dass die Maßnahme wegen Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl nicht durchgeführt wird.

**c)** Ein Rücktritt des Trägers später als 2 Wochen vor Beginn der Freizeit ist nicht zulässig.

**9.2.** Falls keine Teilnahme an einer Ersatzmaßnahme erfolgt, werden die vom GV an den Träger geleisteten Zahlungen unverzüglich zurückerstattet.

**9.3.** Der Träger kann den Teilnahmevertrag kündigen, wenn das Kind oder der GV ungeachtet einer Abmahnung des Trägers oder der von ihm eingesetzten Heimleitung die Durchführung der Freizeit nachhaltig stört oder gegen die Grundsätze der Ferienwaldheimarbeit des Trägers oder gegen die Weisung der verantwortlichen Gruppenleiter bzw. der Heimleitung verstößt. Die Heimleitung ist zur Abgabe der erforderlichen Erklärungen vom Träger bevollmächtigt und berechtigt, bei Minderjährigen nach Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten auf deren Kosten den Ausschluss des Kindes zu veranlassen. In diesem Fall behält der Träger den vollen Anspruch auf den Elternbeitrag. Er muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistungen erlangt.

## 10. Hygiene- und Infektionsschutzbestimmungen

**10.1.** Bei den Freizeitmaßnahmen des Trägers handelt es sich um Gemeinschaftsveranstaltungen. Zur Verhinderung bzw. Vermeidung einer Ausbreitung von Infektionserkrankungen verpflichten sich Träger und GV gleichermaßen zu der im Gesetz vorgesehenen Mitwirkung. Diese sind im Infektionsschutzgesetz des Bundes festgelegt.

**10.2.** Zu den Mitwirkungspflichten des GV informiert ein Informationsblatt, welches dem GV mit der Teilnahmebestätigung bzw. Rechnung zugeht. Für die Einhaltung der entsprechenden Vorschriften ist der GV selbst verantwortlich. Die entsprechenden Mitwirkungspflichten des GV sind unmittelbare vertragliche Verpflichtungen gegenüber dem Träger aus dem Vertragsverhältnis über die Teilnahme.

**10.3.** Der Träger wird seinerseits die gesetzlichen Hygiene- und Infektionsschutzbestimmungen einhalten. Über die gesetzlichen Maßnahmen hinausgehende Maßnahmen sind seitens des Trägers nicht geschuldet oder zugesichert.

## 11. Versicherung und Haftung

**11.1.** Die Haftung des Trägers gegenüber dem GV auf Schadenersatz für Schäden, die nicht Körperschäden sind, wegen vertraglicher Ansprüche aus dem Teilnahmevertrag ist auf den dreifachen Teilnahmebeitrag beschränkt, soweit der Schaden des Kindes bzw. des GV vom Träger weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt worden ist oder der Träger allein wegen eines Verschuldens seiner Erfüllungsgehilfen haftet.

**11.2.** Ist die Beförderung bzw. Sammelfahrt zum Ferienwaldheim Bestandteil der Leistungen des Trägers, so haftet dieser im gesetzlichen Umfang auch für Leistungen, welche die Beförderung des Kindes von dessen Zustieg zum ausgeschriebenen Ferienwaldheim und zurück beinhalten.

**11.3.** Für Schäden, welche dem Träger, dessen Mitarbeitern oder anderen Teilnehmern durch das Kind verursacht werden, haftet der GV nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen. Dem GV wird daher der Abschluss einer Privat-Haftpflichtversicherung empfohlen.

**11.4.** Es obliegt dem GV, den Versicherungsschutz des Kindes, insbesondere hinsichtlich Kranken- und Unfallversicherung, zu überprüfen und sicherzustellen. Der Träger schuldet ohne ausdrückliche besondere Vereinbarung im Rahmen der vertraglichen Leistungen keine Versicherungsleistungen zu Gunsten des Kindes, bzw. des GV.

**11.5.** Unbeschadet der Regelung in Ziffer 11.4 sind die Kinder jedoch für die Dauer der Maßnahme subsidiär unfallversichert. Bei Unfallschäden ist zunächst der ständige Krankenversicherer des GV für eine Kostenübernahme in Anspruch zu nehmen. Etwaige Kosten, welche der Krankenversicherer des GV nicht übernimmt, können bei der Sammelunfallversicherung des Trägers in dem vom Versicherer vorgesehenen Leistungsumfang geltend gemacht werden.

## 12. Verjährung; Datenschutz

**12.1.** Ansprüche des GV und des Kindes nach den §§ 651c bis f BGB aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung des Trägers oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Trägers beruhen, verjähren in zwei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Trägers oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Trägers beruhen.

**12.2.** Alle übrigen vertraglichen Ansprüche verjähren in einem Jahr.

**12.3.** Die Verjährung nach Ziffer 12.1 und 12.2 beginnt mit dem Tag, an dem die Maßnahme nach den vertraglichen Vereinbarungen enden sollte.

**12.4.** Schweben zwischen dem GV und/oder dem Kind und dem Träger Verhandlungen über den Anspruch oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis der GV, bzw. das Kind oder der Träger die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens drei Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

**12.5.** Die für die ordnungsgemäße Durchführung der Maßnahme benötigten Daten des Kindes bzw. des GV werden mittels EDV erfasst und gespeichert.

## 13. Gerichtsstand

**13.1.** Der GV bzw. das Kind können den Träger nur an dessen Sitz verklagen.

**13.2.** Für Klagen des Trägers gegen den GV oder das Kind ist deren Wohnsitz oder allgemeiner Gerichtsstand maßgeblich. Für Klagen des Trägers gegen GV oder dessen Kinder, die keinen allgemeinen Wohnsitz in Deutschland haben oder deren Wohnsitz oder Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz des Trägers vereinbart.

© Diese Teilnahmebedingungen sind urheberrechtlich geschützt; RA Noll, Stuttgart, 2008, 2009

Träger: Evangelische Kirchengemeinde Stuttgart-Möhringen  
Oberdorfstr. 12; 70567 Stuttgart, Tel.: 711510, Fax: 713412

# Anmeldung zum Ferienwaldheim 2012 im Waldheim Weidachtal Möhringen

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen und unterschreiben!

Kind: Familienname		Vorname:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Straße		PLZ	Ort:		
Geburtstag:	Staatsangeh.:		Konfession		
Schule	Schulklasse z.Zt. <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> ____		Kirchengemeinde:		
Eltern: Familienname		Vorname			
Telefon, privat		geschäftlich:	Mobil1:		
E-Mail:			Mobil2:		
<b>Verbindliche Anmeldung für folgende Abschnitte:</b>					
<input type="checkbox"/> 1. Abschnitt: Montag, 30.07. bis Samstag, 11.08.12		<input type="checkbox"/> Die Woche: Montag, 13.08. bis Samstag, 18.08.12		Wunsch-Projekt-Nr.:	
<input type="checkbox"/> 2. Abschnitt: Montag, 20.08. bis Samstag, 01.09.12		Projekt-Alternative 1:		Projekt-Alternative 2:	
VVS-Waldheimfahrkarte: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Haltestelle: <input type="checkbox"/> Möhringen Bahnhof <input type="checkbox"/> Salzäckerstr. / Bäckerei Hess <input type="checkbox"/> Salzäckerstr. / Salzäckerschule <input type="checkbox"/> Auferstehungskirche		<input type="checkbox"/> Fasanenhof / Theophil-Wurm-Str. <input type="checkbox"/> Freibad / Realschule <input type="checkbox"/> Friedhof / Schneewittchenweg <input type="checkbox"/> Hechinger Str. <input type="checkbox"/> Möhringer Bank / Rathaus	
Gesamtkinderzahl der Familie:		davon unter 16 Jahren:			
Geschwisterkinder im Waldheim: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Anzahl:	Klasse/n		
Impfungen: Tetanus, letzte Impfungen am:					
FSME (Hirnhautentzündung) durch Zeckenbiss, letzte Impfungen am:					
Hausarzt/Kinderarzt: Name:			Telefon		
Krankenversicherung des Kindes		Versicherungs-Nr.		<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat	
Privat-Haftpflichtversicherung:					
Nummer der gültigen Familiencard der Stadt Stuttgart			Antrag für die Gewährung eines Sonderzuschusses: <input type="checkbox"/> Alleinerziehend <input type="checkbox"/> Familie mit drei und mehr Kindern <input type="checkbox"/> Familie mit behindertem Kind <input type="checkbox"/> Familie mit arbeitslosem Haushaltsvorstand		
Nummer der Bonuscard der Stadt Stuttgart					
Bemerkungen (wichtige Informationen, die an die Gruppenleiter/in weiterzugeben sind, z. B. Behinderungen, Allergien, Krankheiten, Medikamenteneinnahme, Vegetarier, ...)					
Badeerlaubnis für das Kind wird <input type="checkbox"/> erteilt <input type="checkbox"/> nicht erteilt		<input type="checkbox"/> Schwimmer		<input type="checkbox"/> Nichtschwimmer	
Veröffentlichung von Bildern in Printmedien und Internet		<input type="checkbox"/> stimme ich zu		<input type="checkbox"/> stimme ich nicht zu	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

- mein Kind und unsere Familie sind frei von ansteckenden Krankheiten (ggf. bitte ein Attest des Hausarztes beifügen)
- die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

X

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Den vollen Wortlaut unserer Teilnahmebedingungen erhalten Sie direkt im Waldheim oder unter [www.ev-kirche-moehringen.de](http://www.ev-kirche-moehringen.de) bei: Einrichtungen – Waldheim – Ferienwaldheim.**